

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
И. Б. Толстова
Протокол № 17 от 30.12.2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СШ № 16
Л. А. Жарич
Приказ № 293 от 30.12.2020 г.



Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 16 имени Героя Советского Союза Цукановой М.Н»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по распределению стимулирующей части оплаты труда работников является выборным органом, работающим на принципе гласности и объективности.

1.2. Комиссия выбирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора из представителей администрации школы, представителей педагогического коллектива и профсоюзного комитета, работников МОП. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

1.3. Комиссия создается в целях защиты прав работников на объективную оценку уровня педагогической и образовательной деятельности учителей школы и младшего обслуживающего персонала.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Красноярского края, Устава школы, коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ СШ №16.

2. Основные задачи

2.1. Разработка мониторинговых карт работников на выплату стимулирующих надбавок.

2.2. Изучение аналитических материалов и оценка объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных критериев, показателей, формы порядка и процедуры оценки профессиональной деятельности.

3. Порядок работы

3.1. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц по инициативе председателя комиссии.

3.2. О решениях, принятых комиссией, информируются все работники школы в части их касающейся.

3.3. На заседании комиссия согласовывает:

- итоговый протокол рассмотрения аналитических и отчетных материалов оценки профессиональной деятельности работников школы за текущий период, в котором предлагается администрации учреждения оплатить обозначенные суммы.

- определение денежного веса одного балла за текущий период, исходя из суммы стимулирующей части фонда оплаты труда, размеров поощрительных надбавок всем работникам школы.

3.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса и не участвует в голосовании.

3.6. На основании утвержденного протокола заседания комиссии издается приказ директора об утверждении размеров выплат стимулирующего характера или поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4. Ответственность комиссии

4.1. Все решения комиссии своевременно доводить до сведения работников школы.

4.2. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям работников школы.

4.3. Комиссия несет ответственность за компетентность принимаемых решений.

4.4. Секретарь обязан вести протоколы заседаний премиальной комиссии в соответствии с делопроизводством и хранить их в течение календарного года.